

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 31 имени А.А. Шаповалова»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

П Р И К А З

от « ___ » _____ 2025 г.

№ _____

Об организации занятий по подготовке будущих первоклассников к школе и комплектованию первых классов в 2025-2026 учебном году



Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утверждёнными приказом № 707 от 08.10.2021г., приказом № 784 от 30 августа 2022 года, приказом № 642 от 23 января 2023 года), в целях подготовки будущих первоклассников к систематическому школьному обучению и выравнивания стартовых возможностей детей; комплектования первых классов в 2025-2026 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.101), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 24 июня 2023 г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ № 10 от 10.01.2025 «Об организации занятий по подготовке будущих первоклассников к школе и комплектованию первых классов в 2025/2026 учебном году», а также в целях повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах подготовки детей к школьному обучению, формирования интереса у них к совместной деятельности с детьми,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать сбор информации о полной численности будущих первоклассников 6-7 лет на закрепленной за лицеем территории, планируемого контингента учащихся первых классов на 2025/2026 учебный год до 30 января 2025 года.
2. Обеспечить организацию и проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам с 01.02.2025 по 15.03.2025 года в соответствии с нормативно-правовыми документами.
3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс, проводить еженедельный мониторинг фактически поданных заявлений в 1 класс и банка данных, подлежащих обучению (апрель-сентябрь)
4. При планировании работы с будущими первоклассниками и комплектовании будущих первых классов необходимо руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями, письмом МО и Н РТ от 29 апреля 2009г. № 2935/9 «О привлечении внебюджетных средств и приеме обучающихся в общеобразовательные учреждения», Постановлением руководителя Исполкома Нижнекамского муниципального района РТ «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации,

5. Обеспечить информирование общественности о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе приема в первые классы на 2025-2026 учебный год через сайт лицея, средства массовой информации.

6. Васиной Е. А. разместить на сайт информацию о сроках проведения подготовительных занятий (время) и порядке приема на обучение в первые классы в 2025-2026 учебном году в срок до 31 января 2025 года.

7. Заместителю директора по УР Бочкаревой С. В. организовать работу с составом пед. работников, учителей начальных классов, занятыми в проведении занятий с будущими первоклассниками по подготовке следующей документации:

5.1. План работы программы «Школа будущего первоклассника» (приложение 1)

5.2. Программа подготовки «Школа будущего первоклассника» (приложение 2)

5.3. Журнал регистрации заявлений родителей для приёма в 1 класс

5.4. Заявления родителей о зачислении в программы «Школа будущего первоклассника»

5.5. Расписание занятий, режим работы, (приложение 3, 4)

6. Организовать работу с будущими первоклассниками по развитию речи, математических представлений, мелкой моторики, фонетических навыков в соответствии с программой подготовительных занятий, выявить уровень готовности и определить эффективные формы педагогической деятельности и назначить ответственными за реализацию программы подготовки будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника» учителей начальных классов: Сабитову Э. М., Гилмиеву Э.И., Баянову А.М., Основину Л.Ю., Никитину Т.И.

7. Не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам при приёме детей в первый класс.

8. Подготовить нормативно-правовую базу по организации приема в первый класс; график организации приема документов (до 15 марта 2025 года). Разместить на стендах и официальном сайте лицея:

-нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1 класс; информацию внеурочной деятельности (не позднее 15 марта 2025 года);

-об учителях будущих первоклассников;

-план комплектования 1 классов на 2025/2026 учебный год;

-информацию о территории, закрепленной за ОО (не позднее 15 марта 2025 года);

-график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи, зачисления детей в 1 класс;

-информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за учреждением территории (не позднее 5 июля текущего года);

9. Провести цикл собраний для родителей (законных представителей) детей – будущих первоклассников, на которых разъяснить порядок приема детей в лицей, ознакомить с учредительными документами, основной образовательной программой лицея, программами внеурочной деятельности, работой системы «Электронное образование», «Моя школа», правами и обязанностями участников образовательных отношений.

10. Обеспечить условия для обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей образовательной организации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Бочкареву С. В.

Директор

О. О. Щербаков

С приказом ознакомлены на педагогическом совещании.